



Workshop

Zielgruppe und Teilnehmer

Workshop 2 ist für die Mitarbeiter gedacht, die Projekte errichten und evtl. Rechnungen ausstellen.

Dies wären z.B. die Projektleiter und einer oder mehrere von der Finanzabteilung.

Form

Der Workshop kann bei Ihnen oder auch online abgehalten werden.

Bei einer Online Präsentation benutzen wir das System GoToMeeting™. Dieses Program macht es möglich, dass Sie die Einführung auf dem Schirm des Beraters von TimeLog mitverfolgen können.

Dauer

Ca. 4 Stunden.

Preis

€ 670, excl. eventueller Reisekosten.

Buchung

Um einen Workshop zu buchen und eine Zeit zu vereinbaren, rufen Sie bitte bei TimeLog unter der Telefonnummer +45 70 200 645 an.

“ **Das Gute am Aufbau von TimeLog ist, dass es verhältnismäßig leicht zu überschauen ist – es ist einfach und simpel in der Anwendung.** ”

– Morten Bolø, VP, 3Dfacto

Workshop 2

Projektmanagement, Abrechnung und Berichterstattung

Lernen Sie TimeLog von Anfang an gut kennen. Lassen Sie sich von einem erfahrenen Implementierungsberater von TimeLog zu einem guten Start verhelfen und lernen Sie die vielen Funktionen von TimeLog kennen.

Im Workshop 2 bespricht unser Implementierungsberater den ganzen Prozess – von der Projekterrichtung und der Zeiterfassung über Rechnungsausstellung bis zu Berichten für die Geschäftsleitung – ihrem Bedarf entsprechend.

Wir nehmen eine konkrete Situation Ihres Unternehmens als Ausgangspunkt, um ein wirklichkeitsnahes Training mit lehrreichen Übungen zu gestalten.

Dank der Erfahrung von über 250 Implementierungen in genauso vielen verschiedenen Unternehmen, haben wir ein wertvolles Wissen bekommen.

Wir können Ihnen ein optimales Verfahren innerhalb von z.B. Projektleitung, Berichterstattung, Ressourcenverbrauch und Rechnungsstellungen anbieten.

Der Inhalt des Workshops

Das Benutzen von TimeLog Project trainieren

- Wir besprechen eine Reihe der Grundbegriffe und den übergeordneten Gebrauch von TimeLog Project.
- Wir nehmen eins Ihrer laufenden Projekte als Ausgangspunkt um die Errichtung von Projekten, Phasen, Zuteilung der Mitarbeiter und das Verfolgen eines Projektes zu besprechen.
- Wir besprechen das Registrieren des Ressourcenverbrauchs in TimeLog: Zeit, Einnahmen/Auslagen und Reisen.
- Wir besprechen Rechnungsprozesse und die Buchführung von Rechnungen.
- Wir schauen uns wichtige Berichte an.
- Die Workshop Teilnehmer bekommen die Gelegenheit, praktische Erfahrung mit dem System zu sammeln.