

# A3 Zeiterfassungen im Stundenzettel berichtigen

Zugang für: Alle Nutzer.

**Lernen:** Wie Zeiterfassungen im Stundenzettel berichtigt werden können.

## Berichtigung der Zeiterfassung

Figur 1: Hauptmenü -> Stundenzettel

- Öffnen Sie den Stundenzettel über den Link im Hauptmenü oder mit der F11-Taste.
- Klicken Sie auf den gelben Pfeil bei *Ansicht* 1.
- Wählen Sie den aktuellen *Zeitraum*: mit den Kalendersymbolen 2 und 3.
- Wählen Sie aus der Liste ein *Projekt*: *Alle Projekte* oder das aktuelle Projekt 4.
- Klicken Sie auf *Zeigen* 5, um alle Zeiterfassungen im Zeitraum einzusehen.
- Klicken Sie auf den Link *[Bearbeiten]* 6 neben der Zeiterfassung, die berichtigt werden soll.

Figur 2: Hauptmenü -> Stundenzettel -> Zeitregistrierung bearbeiten

Die aktuelle Zeiterfassung wird in einem neuen Fenster angezeigt, in dem alle Felder berichtigt werden können.

- Klicken Sie auf *Stunden*: 7 und geben Sie die korrekte Stundenzahl ein.
- Geben Sie einen aussagefähigen Text im *Kommentar*feld 8 ein.
- Klicken Sie auf *Aktualisieren* 9, um die berichtigte Zeit zu speichern.

Figur 3: Hauptmenü -> Stundenzettel (Ausschnitt)

Nach der Aktualisierung wird wieder das Fenster aus Figur 2 angezeigt, diesmal mit der berichtigten Stundenzahl und Kommentar.

Die *Summe (Montag, 30-07-2007), Reg. (St.)* 10 ist mit der neuen Stundenzahl des Tages aktualisiert worden.

Die *Summe, Reg. (St.)* der gesamten Woche ist entsprechend aktualisiert worden.

## Eine Zeiterfassung löschen

Mit dem Link *[Löschen]* 6 rechts neben der aktuellen Zeiterfassung kann eine Zeiterfassung gelöscht werden.

Figur 1: Hauptmenü -> Stundenzettel

Datum	Kunde	Projekt	Phase	Kommentar	Reg.	Berechenbar
22.08.2007	Autorolo consultants	ATC - e-store	Design of database	Add on	3,5	3,5 [ Bearbeiten   Löschen ]
22.08.2007	Intelus A/S	INT - Web backend	Design of database		3,5	3,5 [ Bearbeiten   Löschen ]
22.08.2007	Netsters	NET - Outlook integration	Design of database		1,05	1,05 [ Bearbeiten   Löschen ]
<b>Summe (Mittwoch, 22.08.2007)</b>					<b>8,05</b>	<b>8,05</b>
<b>Summe (Rechnungspotenzial: 100%)</b>					<b>8,05</b>	<b>8,05</b>

Figur 2: Hauptmenü -> Stundenzettel -> Zeitregistrierung bearbeiten

Figur 3: Hauptmenü -> Stundenzettel (Ausschnitt)

Datum	Kunde	Projekt	Phase	Kommentar	Reg.	Berechenbar
22.08.2007	Autorolo consultants	ATC - e-store	Design of database	Add on	4	4 [ Bearbeiten   Löschen ]
22.08.2007	Intelus A/S	INT - Web backend	Design of database		3,5	3,5 [ Bearbeiten   Löschen ]
22.08.2007	Netsters	NET - Outlook integration	Design of database		1,05	1,05 [ Bearbeiten   Löschen ]
<b>Summe (Mittwoch, 22.08.2007)</b>					<b>8,55</b>	<b>8,55</b>
<b>Summe (Rechnungspotenzial: 100%)</b>					<b>8,55</b>	<b>8,55</b>

**Tipp:** Steht rechts neben den Zeiterfassungen *Einnahmebuchung* statt *[Bearbeiten | Löschen]* – können Zeiterfassungen weder bearbeitet noch gelöscht werden.