

E9 Einrichtung mehrerer Feiertagskalender

Zugang für: Geschäftsführer und Systemverwalter

Lernen: Wie ein Feiertagskalender eingerichtet wird.

- Wenn ein Unternehmen Filialen in mehreren Ländern hat, kann man einen Feiertagskalender pro Land einrichten und diesen Feiertagskalender auch für hinzugefügte Mitarbeiter wählen.
- Alle Feiertagskalender sollten zum Jahreswechsel aktualisiert werden, da er Einfluss auf die Zeiterfassung und andere Dimension in TimeLog Project hat.

Einen Feiertagskalender einrichten

Figur 1: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender

- Einen neuen Feiertagskalender einrichten über **Neuer Feiertagskalender** ❶.

Figur 2: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender -> Neuer Feiertagskalender

- Geben Sie einen *Titel*: ❷ für den Feiertagskalender ein und klicken Sie auf *Speichern* ❸. Ein leerer Feiertagskalender öffnet im aktuellen Jahr.

Figur 3: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender bearbeiten

- Ein Feiertag wird mit den Infos *Datum* ❹, *Stunden* ❺ und *Titel* ❻ eingeegeben.
- Klicken Sie auf *Neu* ❼ um den Feiertag dem Kalender hinzuzufügen.
- Einen Feiertag löschen Sie mit **[Löschen]** ❸ rechts neben dem Feiertag.

Nach Einrichtung des neuen Feiertagskalenders kann dieser unter der *Systemverwaltung -> Mitarbeiter -> Mitarbeiter bearbeiten* gewählt werden.

Der gewählte Feiertagskalender wird gemeinsam mit der gewählten Normalarbeitszeit für die Zeiterfassung und die Urlaubsberechnung angewendet.

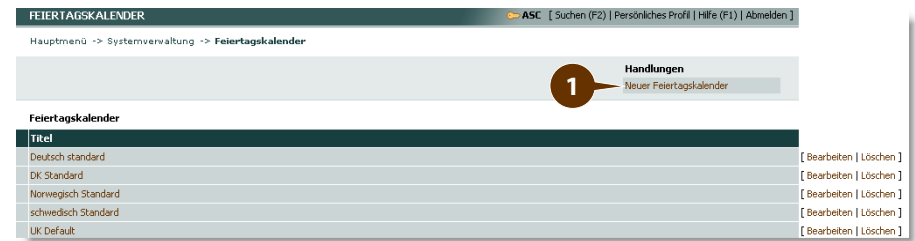
Er wird mit der Normalarbeitszeit zur Berechnung der erwarteten Arbeitszeit (Gleitzeit) und der Urlaubsberechnung der Mitarbeiter gebraucht.

Feiertage sind keine Arbeitstage und beeinflussen nicht in die Urlaubsrechnung.

Siehe evtl. => **E 5 Mein Urlaub**

Tipp: Im Feld *Stunden* gibt man an, wie viele Stunden die Mitarbeiter an den einzelnen Feiertagen arbeiten sollen. Üblich ist es 0 Stunden anzugeben – aber es gibt auch die Möglichkeit einen „halben Feiertag“ einzurichten.

Figur1: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender



Figur2: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender -> Neuer Feiertagskalender



Figur3: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender -> Feiertagskalender bearbeiten

