

# E 10 Feiertagskalender berichtigen

**Zugang für:** Geschäftsführer und Systemverwalter

**Lernen:** Wie ein vorhandener Feiertagskalender berichtigt wird.

Die Aktualisierung des Feiertagskalenders hat Einfluss auf die Zeiterfassung und andere Dimensionen von TimeLog Project und sollte daher zum Jahreswechsel vorgenommen werden.

Der Feiertagskalender wird im Wochenzettel (F12), im Firmenurlaubs kalender und unter Mein Urlaub angewendet.

Hat ein Unternehmen Filialen in anderen Ländern, können mehrere Feiertagskalender eingerichtet werden. Siehe →E9 Einrichtung mehrerer Feiertagskalender.

## Den Feiertagskalender berichtigen

Figur 1: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender

Klicken Sie auf den Feiertagskalender, der berichtigt werden soll **1** oder auf [Bearbeiten] **2**

Soll ein Kalender gelöscht werden, wählen Sie [Löschen] **3**

Ein neuer Feiertagskalender wird über den Link **Neuer Feiertagskalender** **4** eingerichtet. Siehe →E9 Einrichtung mehrerer Feiertagskalender.

Figur 2: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender -> Feiertagskalender bearbeiten

Wählen Sie den gewünschten Kalender sowie die Jahreszahl aus der Liste unter **Ansichten** **5**

Ein Feiertag wird mit [Löschen] **6** rechts neben dem Feiertag gelöscht.

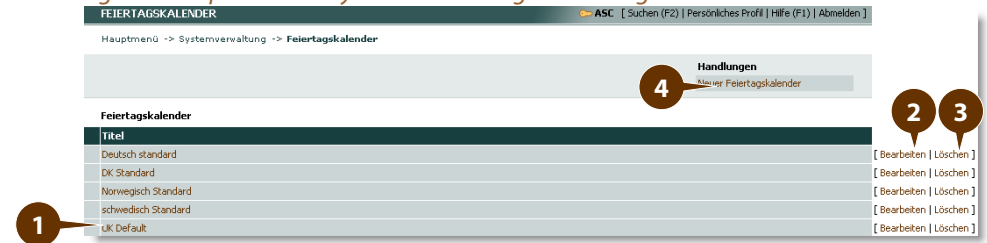
Soll ein Feiertagsdatum berichtigt werden, muss dieser zuerst gelöscht werden **6**, und danach wieder mit **Datum** **7**, **Stunden** **8** und **Titel** **9** eingefügt werden. Klicken Sie danach auf **Neu** **10**, um den Feiertag dem Kalender hinzuzufügen.

Der aktualisierte Feiertagskalender wird für die Flex- und Urlaubsrechnung der Mitarbeiter angewendet.

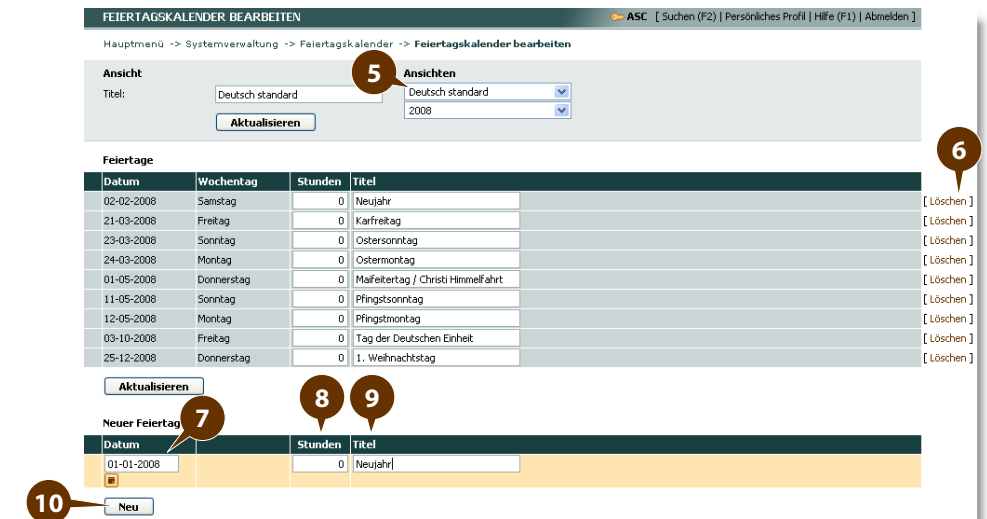
Feiertage zählen nicht als Arbeitstage und beeinflussen demnach auch nicht die Urlaubsberechnung.

Siehe evtl. →E5 – Mein Urlaub

Figur 1: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender



Figur 2: Hauptmenü -> Systemverwaltung -> Feiertagskalender -> Feiertagskalender bearbeiten



**Tipp:** Im Feld **Stunden** wird angegeben, wie viele Stunden Mitarbeiter an den Feiertagen arbeiten sollen. Üblicher Weise werden 0 Stunden angegeben, jedoch gibt es auch in Einzelfällen „halbe Feiertage“.