

G1 Projektstammdaten eingeben

Zugang für: Die Rollen Projektleiter, Geschäftsführer und Systemverwalter

Lernen: Die Stammdaten eines Projekts eingeben.

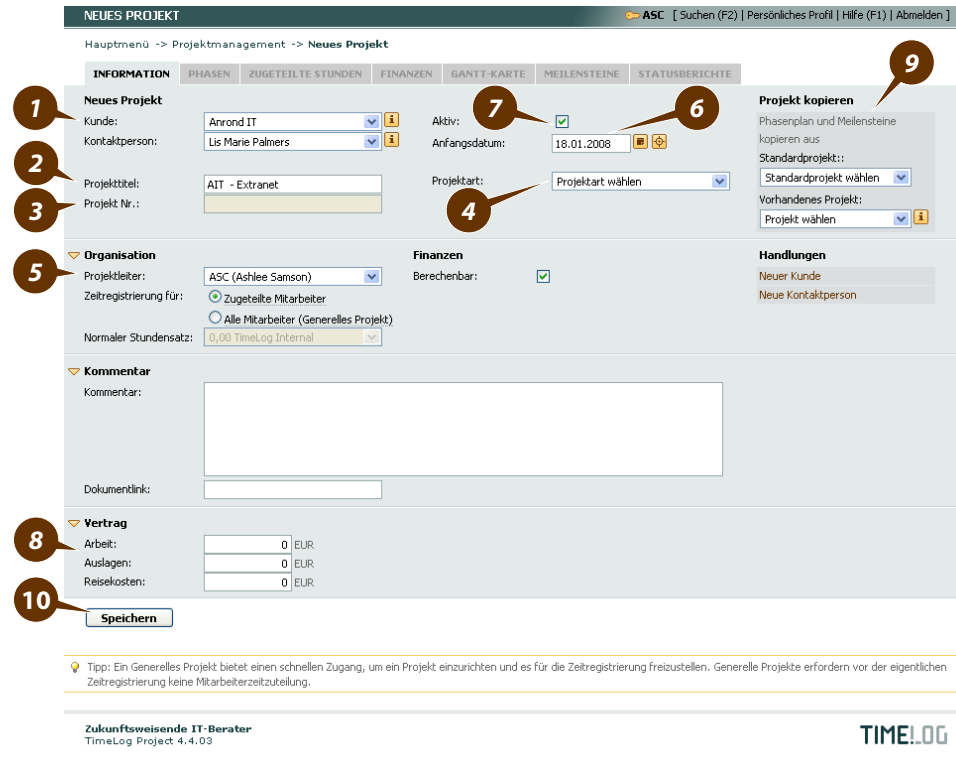
In TimeLog Project richtet man Projekte in drei Schritten ein. Erst werden die Stammdaten eines Projektes eingegeben, danach wird das Projekt in Phasen und/oder Tätigkeiten unterteilt, und zuletzt werden Projektmitarbeiter den einzelnen Phasen zugeteilt.

Wenn Sie die Stammdaten eines Projekts einrichten möchten:

Figur 1: Hauptmenü -> Projektmanagement -> Neues Projekt

- Wählen Sie einen **Kunden:** 1 und ggf. eine **Kontaktperson:*** für das Projekt
- Geben Sie einen **Projektitel:** 2 ein. Sie können eventuell eine Abkürzung für den Kunden in den Titel einfließen lassen – wie hier „AIT“.
- Geben Sie eine **Projektnr.:** 3 ein. Die Projektnummer kann entweder von der Systemverwaltung vergeben oder manuell eingegeben werden.
- Wählen Sie eine **Projektart:** (obligatorisch) und ggf. eine **Projektkategorie:*** 4 . Diese Dimensionen werden für Analysen und Berichte angewendet.
- Wählen Sie einen **Projektleiter:** , **Verkäufer*** oder **Partner*** 5 , und ob Zeiterfassung möglich sein soll für **Alle Mitarbeiter (Generelles Projekt)** oder nur für **Zugeweilte Mitarbeiter**. Wenn Sie **Alle Mitarbeiter (Generelles Projekt)** wählen, wird das Projekt im Wochenzettel aller Mitarbeiter ersichtlich werden. Der **Normale Stundensatz** wird angewendet, wenn Zeit auf das Projekt erfasst wird..
- Wählen Sie ein **Anfangsdatum:** 6 , das zugleich das Anfangsdatum des Phasenplans ist.
- Markieren Sie das Kästchen **Aktiv:** 7 wenn das Projekt für Zeiterfassung offen sein soll.
- Die Vertragssumme für das Projekt 8 gilt als gesamter Projektverkaufspreis verteilt auf Arbeitszeit, Auslagen und Reisekosten.
- Der Projektphasenplan kann aus einer Vorlage der Standardprojekte oder aus vorhandenen Projekten mit entsprechenden Projektphasen- und Ressourcenplan kopiert werden 9 .
- Mit **Speichern** 10 richten Sie das Projekt ein. Über den Phasenplan: siehe⇒G2

Figur 1: Hauptmenü -> Projektmanagement -> Neues Projekt



Tip: Das Kopieren von Phasenplänen aus Standardprojekten minimiert die Einrichtungszeit neuer Projekte und hat einen Richtungsgebenden Effekt auf die Phasenstruktur der Projekte.

Tip: Die Felder mit einem * können ausgeblendet sein. Siehe Systemverwaltung.