

G2 Ein Projekt in Phasen und Tätigkeiten aufteilen

Zugang für: Projektleiter, Geschäftsführer, Systemverwalter

Lernen: Ein Projekt in Phasen und Tätigkeiten aufteilen.

Ein Projekt muss in Arbeitsschritte, bei TimeLog **Phasen**, eingeteilt werden, die wiederum in mehrere Tätigkeiten gegliedert werden. Für Phasen und Tätigkeiten können Budgets und Zeitpläne eingerichtet werden sowie Mitarbeiter zugeteilt werden können, aber nicht müssen. Mindestens eine Phase muss für ein Projekt eingerichtet werden, damit auf das Projekt Zeit erfasst werden kann.

Wenn Sie die Phasen eines Projektes einrichten möchten

Figur 1: Hauptmenü -> Projektmanagement -> Phasen

Die *Phasennr.** ❶ ist eine einzigartige Nummer und definiert in den Ansichten die Phase eindeutig. Die Kolonne *PSP** ❷ (Projektstrukturplan) bezeichnet die relative Unterbringung der Phase im Projektplan.

- Geben Sie einen *Phasentitel* ❸ ein, der im Wochenzettel, Stundenzettel und Tracker gezeigt wird und daher selbsterklärend und intuitiv sein muss.
- Geben Sie ein *Anfangs-* und *Enddatum* ❹ ein. (Tippen Sie z.B. 1009, TimeLog Project setzt automatisch das Datum auf 10-09-2007). Daten werden für Zeitpläne und Arbeitsbelastung angewendet. Anfangs- und Enddatum haben keinen Einfluss darauf, ob die Phase offen für Zeiterfassung ist.
- Wählen Sie eine *Phasenart** ❺. Phasenarten gliedern Phasen in Gruppen (z.B. Design, Analyse und Dokumentation).
- Wählen Sie, ob die Phase *Aktiv* ❻ sein soll. Nur aktive Phasen sind offen für Zeiterfassung.
- Soll die Phase eine Festpreisphase sein - *FP** ❼? Das Budget einer Festpreisphase gibt den Kundenkostpreis der Aufgabe wieder. Festpreisphasen sind gebunden an ein Rechnungsdatum, das bestimmt, wann die Phase verrechnet wird und das über den Link **[Bearbeiten]** geändert werden kann.
- Geben Sie ein *Budget EUR* (obligatorisch bei Festpreisphasen) sowie ein *Budget (Std.)* ❸ ein.
- Wählen Sie, ob die Phase unter eine vorhandene Phase gestellt werden soll. Nur Phasen ohne Zuteilungen und Zeiterfassungen können Gesamtphasen sein ❾.
- Klicken Sie auf *Speichern* um die Phase einzurichten ❿.
- Lesen Sie über Zuteilungen von Projektmitarbeitern im Kapitel **⇨ G3**

Figur 1: Hauptmenü -> Projektmanagement -> Projektsuche -> Projekt bearbeiten

The screenshot shows the 'Projekt bearbeiten' interface. At the top, there are tabs for 'INFORMATION', 'PHASEN', 'ZUGETEILTE STUNDEN', 'FINANZEN', 'GANTT-KARTE', 'MEILENSTEINE', and 'STATUSBERICHTE'. The 'PHASEN' tab is active, displaying a table of phases. Callouts 1-10 point to various fields in the table and the 'Speichern' button.

PSP	Phasennr.*	Phase	Anfangsdatum	Enddatum	Phasenart	Aktiv	FP	EUR		Arbeit (Std.)		Speicherstelle
								Budget	Zugtl.	Budget	Zugtl.	
		Neue Phase	23.07.2007	30.07.2007	Phasenart wähl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
1	0002	Preliminary Analysis	23.07.2007	30.07.2008	Presale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.000	30	37	0	[Bearbeiten] [Löschen]
2	0004	Design of Database	23.07.2007	03.08.2008	Design	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.000	30	44	37	[Bearbeiten] [Löschen]
3	0005	Development in .Net	23.07.2007	06.08.2008	Bugs and test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.500	75	92	20	[Bearbeiten] [Löschen]
4	0006	Delivery	23.07.2007	13.08.2008		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.200	37	32	0	[Bearbeiten]
4.1	0003	Project Management	23.07.2007	13.08.2008	Project manage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.200	12	32	0	[Bearbeiten] [Löschen]
4.2	0008	Implementation	06.08.2007	13.08.2008	Delivery	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.000	25	0	0	[Bearbeiten] [Löschen]
5	0007	Evaluation	13.08.2007	16.08.2008	Delivery	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.000	50	59	0	[Bearbeiten] [Löschen]
Summe								22.700	222	264	57	

Tip: Nutzen Sie die Tabulatortaste, um bei der Phaseinrichtung von Feld zu Feld zu gehen.

Tip: Die Felder mit * können ausgeblendet sein. Siehe Systemverwaltung.