

13 Zugang zum Extranet einrichten

Zugang für: Geschäftsführer und Systemverwalter

Lernen: Wie ein Kunde Extranetzugang erhält

TimeLog Extranet ist ein Zusatzmodul, das Kunden ermöglicht, Einsicht in eigene Projekte zu erhalten.

Zugang einrichten

Figur 1: Geschäftsführungsberichte -> Extranet Verwaltung

- Wählen Sie den aktuellen Kunden aus der Liste *Kunde:* ❶ und klicken Sie auf *Hinzu* ❷.

Figur 2: Geschäftsführungsberichte -> Extranet Verwaltung (Kundenzugang)

- Geben Sie einen *Nutzernamen:* und *Passwort:* in den Zeilen ❸ ein.
- Wählen Sie aus der Liste, in welcher Sprache der Kundenzugang zugänglich sein soll ❹.
- Markieren Sie die Kästchen von den Berichten, zu denen der Kunde Zugang haben soll ❺.
- Markieren Sie die Kästchen ❻ der Kolonnen, die in den Berichten für Ihren Kunden sichtbar sein sollen.
- Klicken Sie auf *Aktualisieren* ❼ um diesen Zugang mit den Kundendaten zu verknüpfen.

Bearbeiten der Kundenzugangsrechte

Figur 3: Geschäftsführungsberichte -> Extranet Verwaltung (Ausschnitt)

- Die Kundenrechte werden mit grünen Punkten angezeigt.
- Wollen Sie die Kundenrechte ändern, wählen Sie *[Bearbeiten]* ❸
- Soll der Kunden aus der Liste über Extranetzugangskunden gelöscht werden, wählen Sie *[Entfernen]* ❹

Nutzeranmeldung

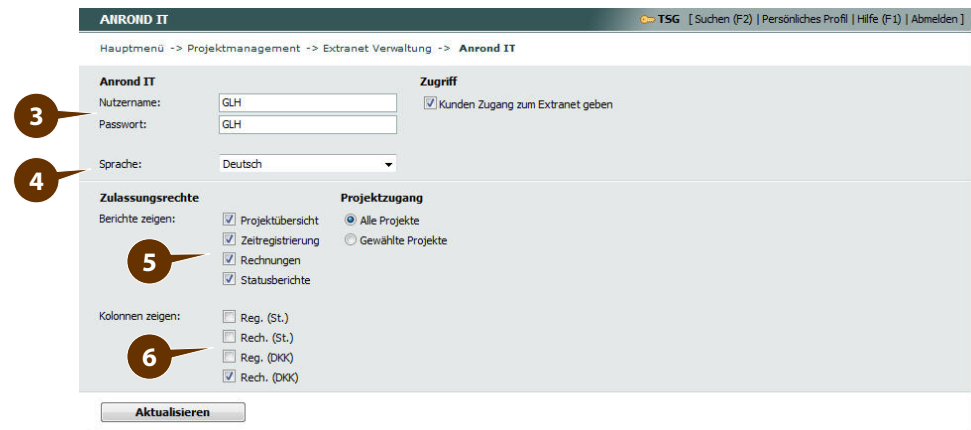
Der eingerichtete Nutzer erhält Zugang zu den Daten über die gleiche URL mit dem Zusatz */extranet*

Beispiel.: <https://tl.timelog.com/<Site name>/extranet>

Figur 1: Geschäftsführungsberichte -> Extranet Verwaltung



Figur 2: Geschäftsführungsberichte -> Extranet Verwaltung (Kundenzugang)



Figur 3: Geschäftsführungsberichte -> Extranet Verwaltung (Ausschnitt)

Extranetzugang		Berichte				Daten zeigen				
Kunde	Aktiv	Projektübersicht	Zeitregistrierung	Rechnungen	Statusberichte	Reg. (St.)	Rech. (St.)	Reg. (DKK)	Rech. (DKK)	
Anrond IT	●	●	●	●	●	○	○	○	●	[Bearbeiten Entfernen]